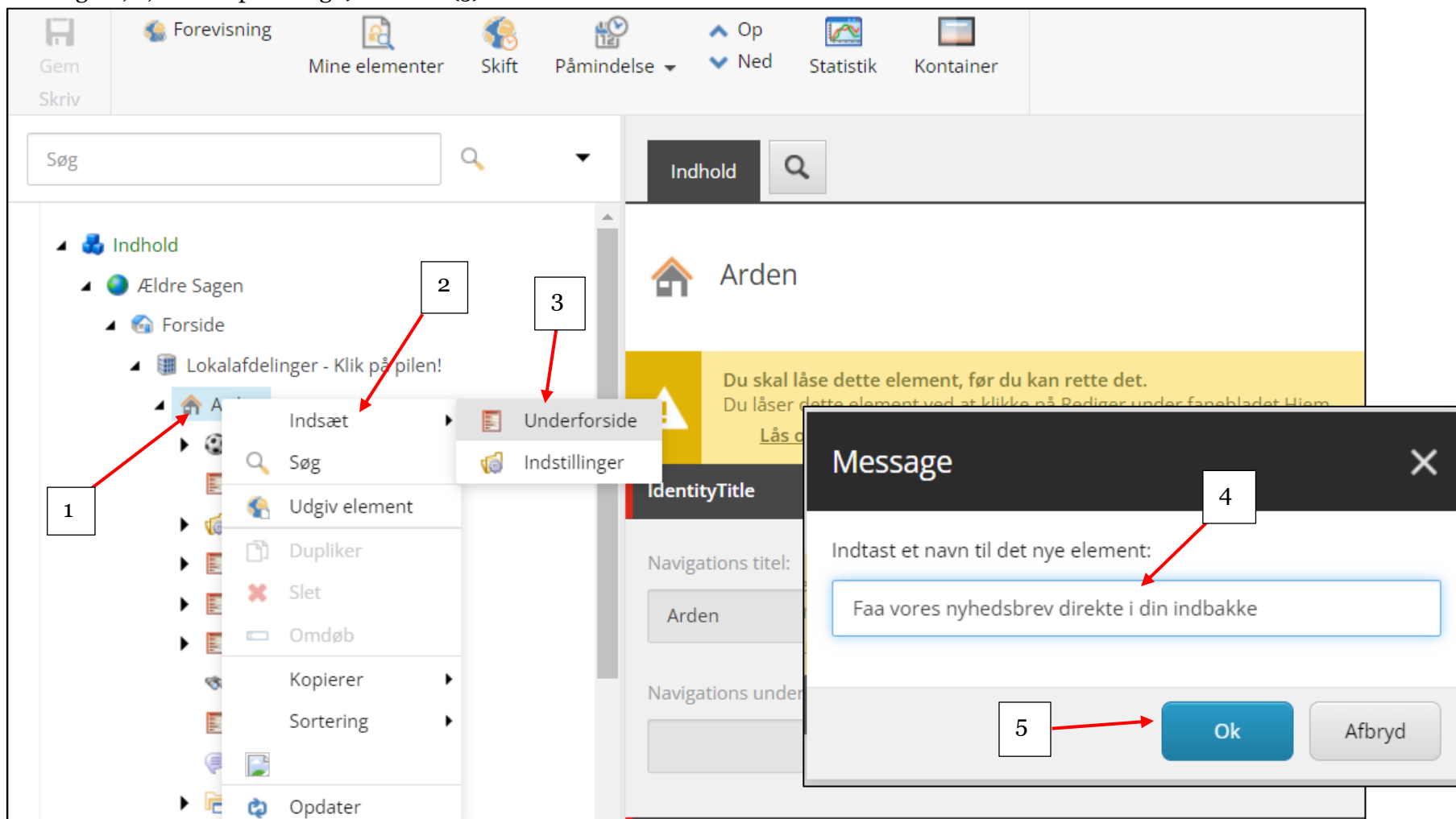


1.11 Lokalt nyhedsbrev tilmelding og arkiv

Du kan lave en side med information om jeres lokale nyhedsbrev indeholdende et link til tilmeldingssiden og et link til en arkivside der automatisk viser de sidste tre udsendte nyhedsbreve indenfor de sidste 6 uger.

Marker forsiden (1), højreklik, vælg Indsæt (2) og derefter skabelonen Underforside (3). Indskriv navnet (4) på den nye underforside i feltet (husk ikke at bruge æ, ø, å eller specialtegn). Klik Ok (5).



Underforsiden er lavet og ligger nu i træstrukturen. Navnet på underforsiden er automatisk skrevet ind i felterne Navigation og Overskrift. Ret til den korrekte stavemåde.

The screenshot shows a web management interface. On the left is a navigation tree with the following items:

- ▶ Arrangementer og aktiviteter
 - kom-og-vaer-med
- ▶ Indstillinger
- ▶ Hjælp og vejledning
- ▶ Om lokal afdeling
- ▶ Aktuelt
- Soeg
- bliv-frivillig
- Kontakt os
- ▶ Kontaktpersoner
- Bliv medlem
- Skaf et nyt medlem
- Bliv frivillig
- Links-til-hjemmesider og aendre e-mail sa
- ▶ Demens
- Faa vores nyhedsbrev direkte i din indbakke

On the right is a content editor with the following sections:

- Indhold***
- Faa vores nyhedsbrev direkte i din indbakke
- Navigation - Lokalafdeling**
- Vis i navigation og brødkrummesti [standardværdi]
- Navigations og brødkrumme titel:
 - Få vores nyhedsbrev direkte i din indbakke
- Tekst og billede på siden**
- Overskrift:
 - Få vores nyhedsbrev direkte i din indbakke

Red arrows indicate that the text 'Faa vores nyhedsbrev direkte i din indbakke' from the navigation tree is being copied into the 'Navigation' and 'Overskrift' fields.

Indskriv en underoverskrift (1). Sides indholdstekst og link til tilmeldingssiden skal lægges ind i redigeringsværktøjet, klik på Vis redigeringsværktøj (2).

The screenshot shows a web editor interface. On the left is a sidebar with a search bar labeled 'Søg' and a list of menu items including 'Indstillinger', 'Hjælp og vejledning', 'Om lokal afdelingen', 'Aktuelt', 'Soeg', 'bliv-frivillig', 'Kontakt os', 'Kontaktpersoner', 'Bliv medlem', 'Skaf et nyt medlem', 'Bliv frivillig', 'Links-til-hjemmesider og ændre e-mail sa', and 'Demens'. The main editing area has a header 'Indhold*' and a section 'Tekst og billede på siden'. It contains fields for 'Overskrift:' (with the text 'Få vores nyhedsbrev direkte i din indbakke') and 'Underoverskrift:' (with the text 'Bliv opdateret om aktuelle nyheder og information om kommende aktiviteter og arrangementer i lokalafdelingen.'). Below these fields is the 'Indhold:' section with links for 'Vis redigeringsværktøj', 'Foreslå reparation', and 'Rediger Html'. A red arrow points from a box labeled '1' to the subtitle field, and another red arrow points from a box labeled '2' to the 'Vis redigeringsværktøj' link.

I dialogboksen indskrives brødteksten. Indskriv linkteksten som skal lede over til tilmeldingssiden, marker linkteksten.

The screenshot shows an RTF editor window titled "RTF-editor". The editor contains the following text:

Vi tilbyder mange hyggelige aktiviteter og spændende arrangementer i godt selskab. Med nyhedsbrevet får du relevant information og bliver opdateret med kommende aktiviteter og arrangementer. For helt nye aktiviteter med kort tilmeldingsfrist er nyhedsbrevet den sikreste vej til ikke at gå glip af noget.

Vi sender nyhedsbrevet løbende. Det er gratis, og du kan til enhver tid framelde dig igen via et link nederst i nyhedsbrevet eller ved at kontakte Ældre Sagens medlemservice (33 96 86 89).

Tilmeld dig via linket herunder – vi glæder os til at høre fra dig!

Lokalafdelingen Arden


Tilmeld dig nyhedsbrevet


The text "Tilmeld dig nyhedsbrevet" is highlighted in blue. Two red arrows originate from the text: one points to the "Normal" dropdown menu in the toolbar, and the other points to the highlighted text. At the bottom of the editor, there are tabs for "Design" and "HTML", and buttons for "Accepter" and "Afvis". The URL in the address bar is partially visible as "en.dk/sitecore/shell/Controls/Rich Text Editor/EditorPage.aspx?..."


Åben en anden fane i din browser og klik dig ind på din lokale hjemmeside. Scrol ned af forsiden og klik på det røde link til tilmeldingssiden.

Ældre Sagen Arden x Indholdsredigering x +

← → ↻ aeldresagen.dk/lokalafdelinger/arden


Bliv medlem eller skaf et medlem
Styrk Ældre Sagens arbejde, og få glæde af vores tilbud, arrangementer, råd og støtte.


Links til hjemmesider og ændre e-mail og adresse
Links til aktuelle oplysninger


Demens
Demens - støtte og aktiviteter.

Nyhedsbrev
Få nyheder fra din lokalafdeling udsendt via e-mail.

[Tilmeld dig til det lokale nyhedsbrev](#)

På tilmeldingssiden kopierer (1) du hjemmesideadressen (husk at det skal være fra din egen hjemmeside så hjemmesideadressen indeholder jeres lokalafdelingsnummer (2)). Klik tilbage til på fanen med Indholdsredigeringen (3).

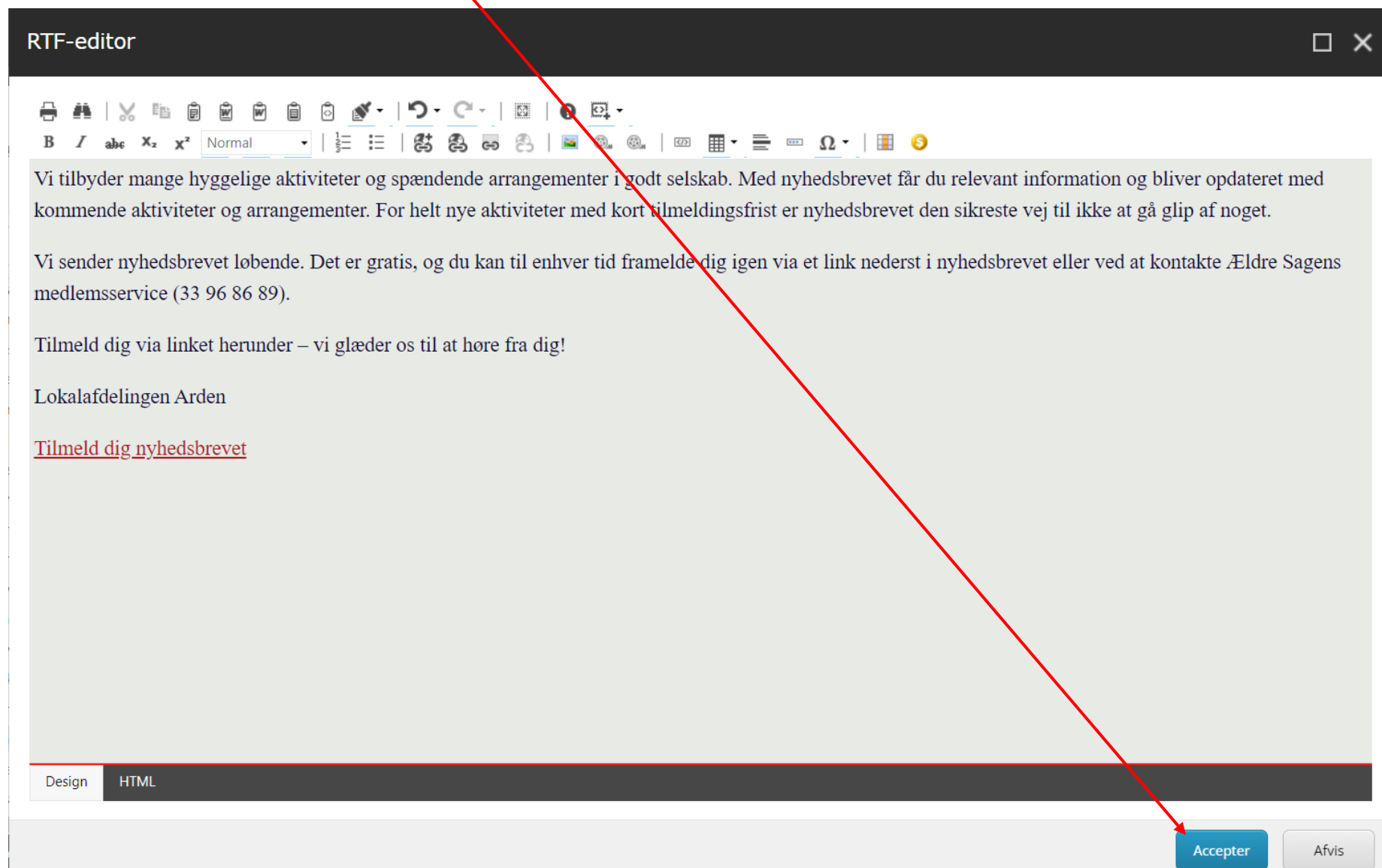
The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Tilmeld dig Ældre Sagens lokale' and 'Indholdsredigering'. The address bar contains the URL 'aeldresagen.dk/tilmeld-lokalt-nyhedsbrev?divisionId=801'. The website header includes the 'Ældre Sagen' logo and navigation links like 'Om Ældre Sagen', 'Presse & politik', and 'Bliv frivillig'. The main content area is titled 'Tilmeld lokalt nyhedsbrev' and features a progress bar with three steps: 1. 'Tast dine oplysninger', 2. 'Tilmeld nyhedsbrev', and 3. 'Tilmelding gennemført'. Below the progress bar, there is a section titled 'Nyt fra din lokalafdeling' with the text 'Få mest mulig nytte af dit medlemskab lokalt' and 'Tilmeld dig det lokale nyhedsbrev og få nyheder og information om lokalafdelingens aktiviteter og arrangementer.' The form includes a 'Medlemsnummer*' field with the placeholder 'Indtast dit medlemsnummer' and a 'Fødselsdato*' field with dropdown menus for 'Dag', 'Måned', and 'År'.

I redigeringsværktøj vinduet klikkes nu på knappen **Indsæt link** (1). I dialogboksen indsættes den hjemmesideadresse du har kopieret fra tilmeldingssiden i URL-feltet (2). Den linktekst du markerede, er indskrevet i Link tekst feltet (3). Vælg eventuelt **Nyt vindue** (4) i Destinationsfeltet (siden åbnes på ny fane), klik **Ok** (5).

The screenshot shows the RTF-editor interface with the Hyperlink Manager dialog box open. The dialog box has the following fields and options:

- URL:** https://www.aeldresagen.dk/ (indicated by box 2)
- Link-tekst:** Tilmeld dig nyhedsbrevet (indicated by box 3)
- Destination:** Nyt vindue (indicated by box 4)
- Eksisterende Anchor:** Ingen
- Tooltip:** (empty field)
- CSS-klasse:** Anvend Klasse
- Buttons:** OK (indicated by box 5) and Fortryd

Brødtekst og link er færdig. Klik på knappen Accepter.



The screenshot shows an RTF editor window titled "RTF-editor". The editor contains the following text:

Vi tilbyder mange hyggelige aktiviteter og spændende arrangementer i godt selskab. Med nyhedsbrevet får du relevant information og bliver opdateret med kommende aktiviteter og arrangementer. For helt nye aktiviteter med kort tilmeldingsfrist er nyhedsbrevet den sikreste vej til ikke at gå glip af noget.

Vi sender nyhedsbrevet løbende. Det er gratis, og du kan til enhver tid framelde dig igen via et link nederst i nyhedsbrevet eller ved at kontakte Ældre Sagens medlemservice (33 96 86 89).

Tilmeld dig via linket herunder – vi glæder os til at høre fra dig!

Lokalafdelingen Arden

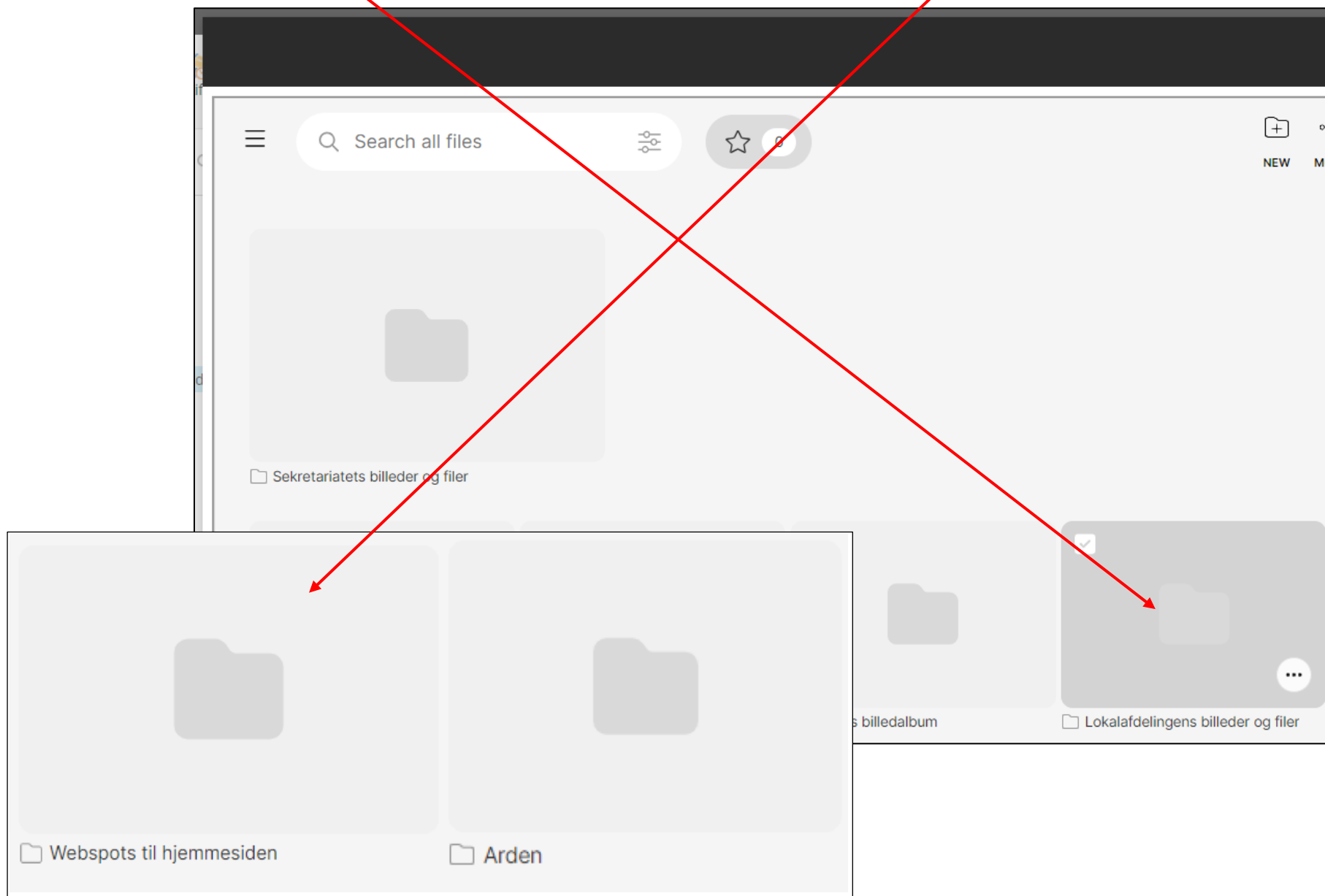
[Tilmeld dig nyhedsbrevet](#)

At the bottom of the editor, there are two buttons: "Accepter" (highlighted in blue) and "Afvis". A red arrow points from the instruction text above to the "Accepter" button.

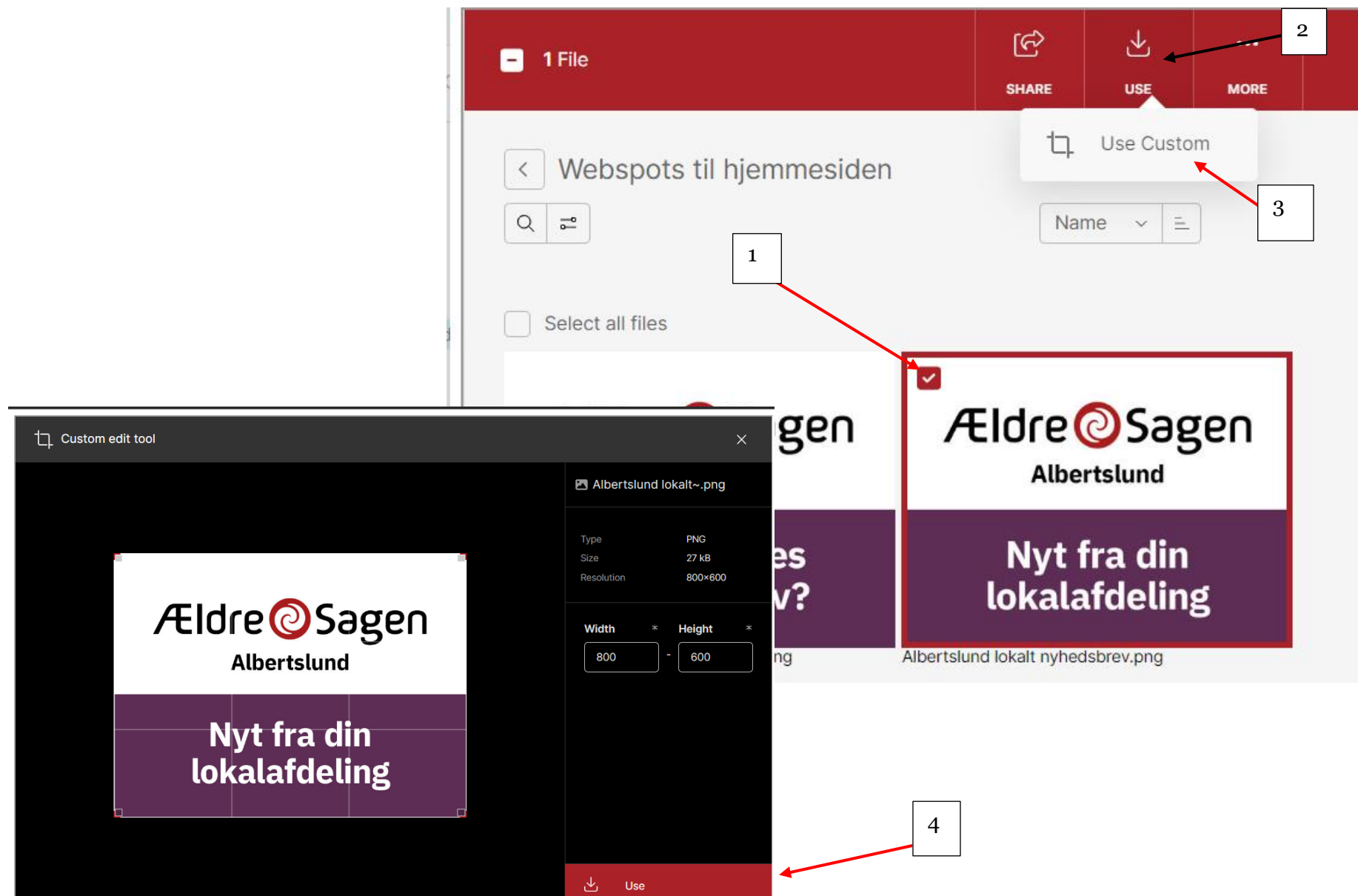
Klikket på Accepter knappen på forrige side betyder bare at du kan arbejde videre med indholdet ikke at det er gemt. Klik derfor nu på Gem knappen (1). For at indsætte et billede til visning på forsiden sættes en markering i Vis kun billede på forsiden (2) og derefter klikkes på Gennemse under overskriften Billede på siden (3).

The screenshot shows a web editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons. A red arrow points to the 'Gem' (Save) icon, which is labeled with a box containing the number '1'. Below the toolbar is a search bar with the text 'Søg'. On the left side, there is a navigation menu with several items, including 'Arrangementer og aktiviteter', 'Indstillinger', 'Hjælp og vejledning', 'Om lokal afdelingen', 'Aktuelt', 'Soeg', 'bliv-frivillig', 'Kontakt os', 'Kontaktpersoner', 'Bliv medlem', 'Skaf et nyt medlem', 'Bliv frivillig', 'Links-til-hjemmesider og ændre e-mail sa', and 'Demens'. The main content area on the right shows a preview of the website. It contains text about updates and newsletters. Below the text, there is a section titled 'Billede på siden - (800px bredt og 600ox højt) (?)'. Under this title, there are two buttons: 'Gennemse' and 'Nulstil'. A red arrow points to the 'Gennemse' button, which is labeled with a box containing the number '3'. Below the buttons, there is a checked checkbox labeled 'Vis kun billedet i emnefeltet på forsiden (ikke øverst på denne side)'. A red arrow points to this checkbox, which is labeled with a box containing the number '2'. At the bottom of the main content area, there are three links: 'Vis redigeringsværktøj', 'Foreslå reparation', and 'Rediger Html'.

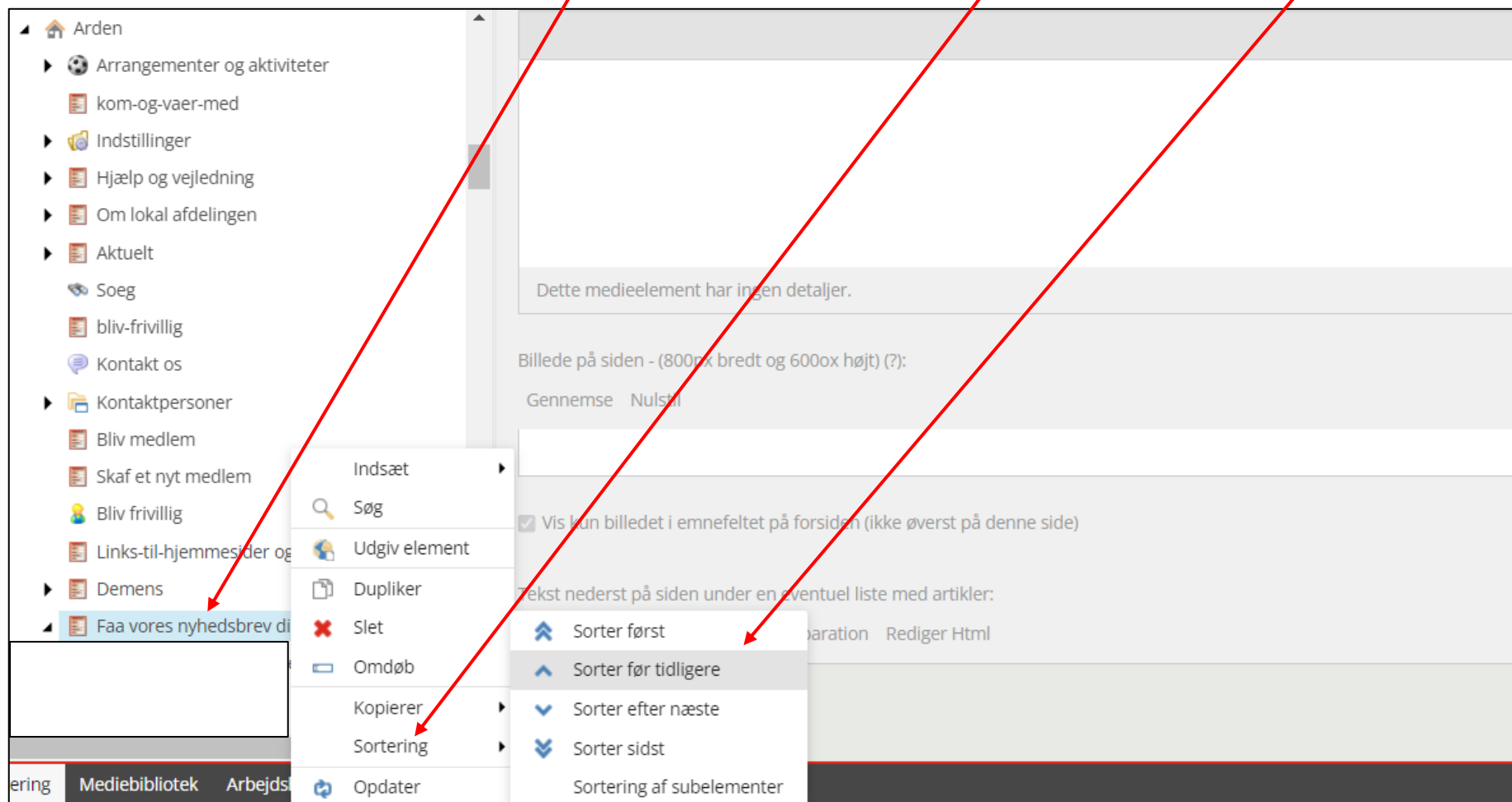
Klik dig ind i mappen Lokalafdelingens billeder og filer. Klik dig derefter ind i mappen Webspots til hjemmesiden.



Sæt en markering i øverste venstre hjørne (1) og klik på Use knappen (2). Klik derefter på Use Custom (3). I dialogboksen klik på Use (4).



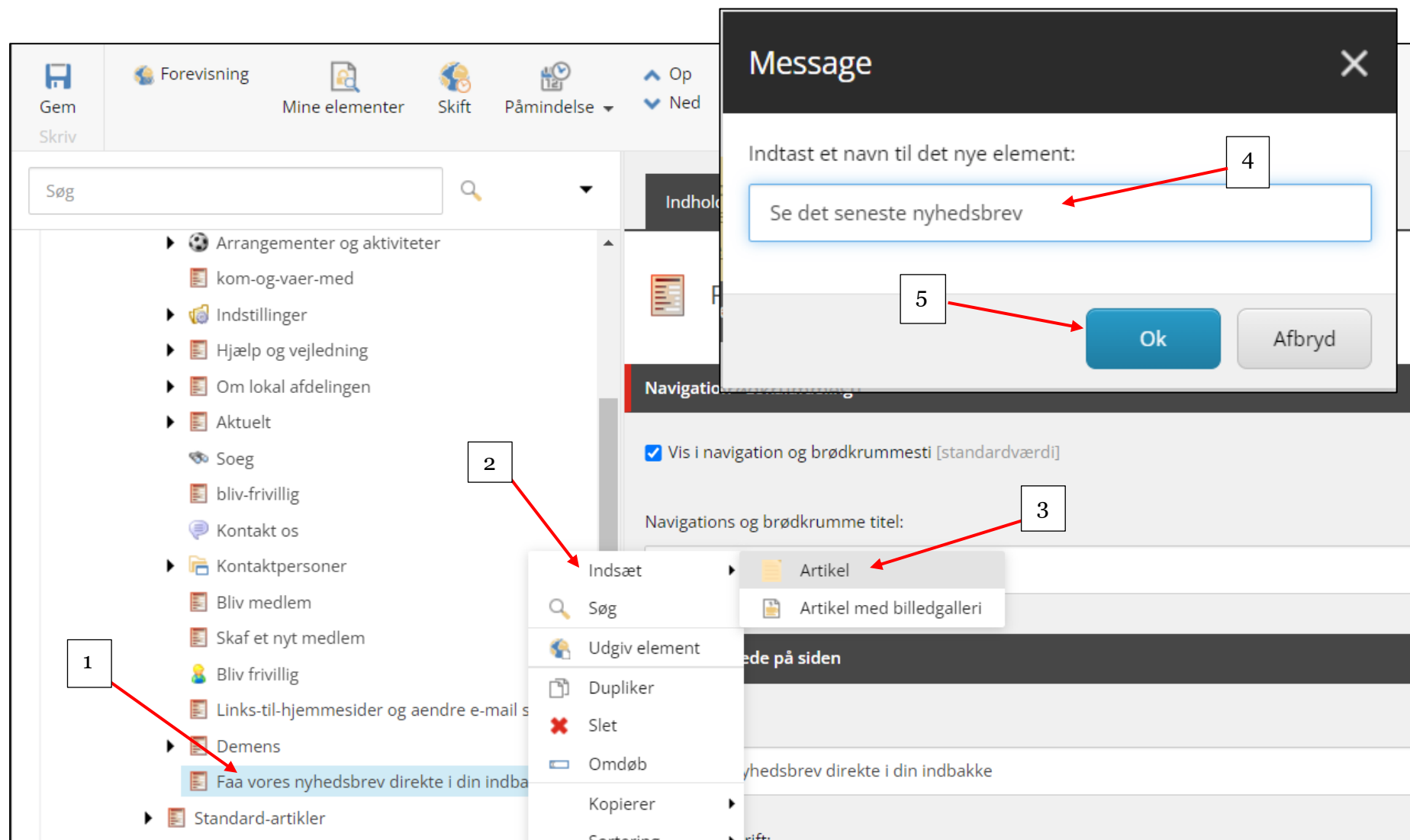
Du kan ændre på rækkefølge af underforsiderne. Højreklik på siden i træstrukturen. Klik på Sortering og derefter vælg fra menuen.



Nu har du lavet underforsiden med informationstekst og link til tilmeldingssiden.

Hvis lokalafdelingens bestyrelse har besluttet at tidligere udsendte lokale nyhedsbreve skal vises på den lokale hjemmeside, kan der laves en artikelside som automatisk viser de sidste tre nyhedsbreve i har udsendt indenfor de sidste 6 uger.

Marker nyhedsbrevsunderforsiden (1), højreklik og vælg Indsæt (2) og derefter Artikel (3).
I dialogboksen indskrives navnet på artikelsiden (4), klik Ok (5).



Artikelsiden er nu oprettet og ligger under Underforsiden i træstrukturen. Navnet er automatisk indskrevet i felterne Navigation og Overskrift. Husk at klikke Gem.

The screenshot shows a web management interface. On the left is a navigation menu with items like 'kom-og-vaer-med', 'Indstillinger', 'Hjælp og vejledning', 'Om lokal afdelingen', 'Aktuelt', 'Soeg', 'bliv-frivillig', 'Kontakt os', 'Kontaktpersoner', 'Bliv medlem', 'Skaf et nyt medlem', 'Bliv frivillig', 'Links-til-hjemmesider og ændre e-mail samt flytt', 'Demens', and 'Faa vores nyhedsbrev direkte i din indbakke'. At the bottom of the menu is a highlighted item 'Se det seneste nyhedsbrev'. On the right is a content editor with a search bar 'Indhold*' and a search icon. Below that is a section 'Navigation - Lokalafdeling' with a checked option 'Vis i navigation og brødkrummesti [standardværdi]'. Underneath is a field 'Navigations og brødkrumme titel:' containing the text 'Se det seneste nyhedsbrev'. Below that is a section 'Tekst og billede på siden' with a field 'Overskrift:' containing the text 'Se det seneste nyhedsbrev'. At the top left of the interface is a toolbar with icons for 'Gem', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', 'Op', 'Ned', 'Statistik', and 'Kontainer'. The 'Gem' button is highlighted with a red arrow.

Scrol ned til feltet Seneste lokale nyhedsbreve og sæt markeringen (1). Du har også muligheden for at få artiklen vist på forsiden øverst i nyhedsbjælkerne ved at sætte en markering ved Vis på forsiden (2). Husk at klikke Gem (3).

The screenshot shows a web management interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a tree view with the following structure:

- Indhold
 - Ældre Sagen
 - Forside
 - Lokalafdelinger - Klik på pilen!
 - Arden
 - Faa vores nyhedsbrev direkte i din indbakke
 - Se det seneste nyhedsbrev**
 - Arrangementer og aktiviteter
 - kom-og-vaer-med
 - Indstillinger

The main content area has a search bar and a list of settings. The settings are:

- Skjul i artikellister - sæt kryds, hvis denne artikel ikke skal vises i artikellisten på siden ovenover
- Vis på forsiden**
 - Vis på forsiden - Sæt kryds, hvis denne artikel skal vises i nyhedslisten på forsiden af hjemmesiden
- Seneste lokale nyhedsbreve**
 - Vis de 3 seneste lokale nyhedsbreve på denne side - Bemærk! Kun for lokalafdelinger med Lokale nyhedsbreve. Skal kun markeres på én artikel og kun, hvis lokalafdelingen har besluttet, at de lokale nyhedsbreve skal være tilgængelige på den lokale hjemmeside
- Kontaktliste**

Three red arrows point to specific elements:

- Arrow 1 points to the checkbox for "Vis de 3 seneste lokale nyhedsbreve på denne side".
- Arrow 2 points to the checkbox for "Vis på forsiden".
- Arrow 3 points to the "Gem" button in the top left corner.

Udgiv både siden ”Faa vores nyhedsbrev direkte i din indbakke” og artiklen ”Se det seneste nyhedsbrev” ved på begge sider at højreklikke og vælge Udgiv element og derefter i dialogboksen at markere sprog og klikke Udgiv

The screenshot displays a web management interface with a top navigation bar containing icons for 'Gem Skriv', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', 'Op Ned', 'Statistik', and 'Kontainer'. Below this is a search bar labeled 'Søg'. The main content area shows a tree view under 'Indhold' with sub-items like 'Ældre Sagen', 'Forside', and 'Lokalafdelinger'. A context menu is open over the article 'Se det seneste nyhedsbrev', with 'Udgiv element' selected. A dialog box titled 'Udgiv element' is open, showing options for 'Udgiver' (Smart udgivelse), 'Udgivelsesprog' (Vælg alle, Danish), and 'Udgivelsesdestinationer' (Internet (web)). The 'Udgiv' button is highlighted at the bottom of the dialog. Red arrows point from the text above to the 'Udgiv element' menu item and the 'Udgiv' button.

Underforsiden er nu indsat som en boks på forsiden i den valgte sorterings rækkefølge. Artikelsiden vises også i nyhedsoversigten (valgfrit). Klik ind på underforsiden.

Svampetur i Rold Skov. [Læs mere](#)

Torsdagscafé i Kulturhuset i Arden. [Læs mere](#)

Influenzavaccination [Læs mere](#)

Se det seneste nyhedsbrev [Læs mere](#)

Demens - støtte og aktiviteter [Læs mere](#)

[Se flere](#)

Ældre Sagen
Albertslund

Nyt fra din lokalafdeling

Få vores nyhedsbrev direkte i din indbakke
Bliv opdateret om aktuelle nyheder og information om kommende aktiviteter og arrangementer i lokalafdelingen.

Aktiviteter og kurser
Find aktiviteter, kurser, rejser og arrangementer i Ældre Sagen Arden

Kom og vær med i fællesskabet
Hverdagen har været vendt op og ned for os alle. Men nu kan vi heldigvis møde hinanden igen, og aktiviteterne, vi h...

Her er selve underforsiden med overskrift manchete og brødtekst med link til tilmeldingssiden. Nederst ligger artikelsiden klik dig ind på den.

Få vores nyhedsbrev direkte i din indbakke

Bliv opdateret om aktuelle nyheder og information om kommende aktiviteter og arrangementer i lokalafdelingen.

Vi tilbyder mange hyggelige aktiviteter og spændende arrangementer i godt selskab. Med nyhedsbrevet får du relevant information og bliver opdateret med kommende aktiviteter og arrangementer. For helt nye aktiviteter med kort tilmeldingsfrist er nyhedsbrevet den sikreste vej til ikke at gå glip af noget.

Vi sender nyhedsbrevet løbende. Det er gratis, og du kan til enhver tid framelde dig igen via et link nederst i nyhedsbrevet eller ved at kontakte Ældre Sagens medlemservice (33 96 86 89).

Tilmeld dig via linket herunder – vi glæder os til at høre fra dig!

Lokalafdelingen Arden

[Tilmeld dig nyhedsbrevet](#)

Se det seneste nyhedsbrev

[Læs mere](#)

Artikelsiden viser automatisk de sidste tre lokale nyhedsbreve I har udsendt indenfor de sidste 6 uger.

Lokalt nyhedsbrev fra Arden

15. april 2023	<u>Ældre Sags til Italien / Gardasøen i september</u>
23. marts 2023	<u>Rettelse vedrørende koncert i Kulturhuset i Arden</u>
23. marts 2023	<u>Særtilbud: McGuinness - Skotsk-irsk folk</u>

Hvis nyhedsbrevene er ældre end det begynder der at være for risiko for at de er uaktuelle og at links, for eksempel til arrangementer, ikke længere virker.

Når der ikke er aktuelle nyhedsbreve at vise se teksten sådan ud:

Lokalt nyhedsbrev fra Arden

Der er ingen aktuelle nyhedsbreve